

## CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Centre Hospitalier de MURET  
116 Avenue PASTEUR  
31600 MURET

Prestations, travaux et fournitures relatives à la maintenance, l'entretien et l'optimisation des installation de sécurité incendie, moyens de secours incendie et des systèmes d'extinction automatique du Groupement Hospitalier du territoire Haute-Garonne - Tarn Ouest

**LOT 11 : Maintenance des moyens de secours CH MURET**

### **Note importante :**

*Le titulaire s'attachera à lire précisément les prescriptions de chaque lot qui sont spécifiques à chaque établissement partie*

# SOMMAIRE

<b>TITRE I. DISPOSITIONS GENERALES.....</b>	<b>3</b>
I-1 PREAMBULE .....	3
I-2 OBJET DU MARCHE .....	3
I-3 PRESENTATION GENERALE DU CENTRE HOSPITALIER DE MURET .....	3
I-3.1 Descriptif du site : .....	3
I-3.2 Structures extérieures .....	5
I-4 PERIMETRE DES INSTALLATIONS .....	5
I-5 SUJETION EN MILIEU HOSPITALIER .....	5
I-5.1 Règles communes.....	5
I-6 OBLIGATION EN MATIERE ENVIRONNEMENTALE .....	6
<b>TITRE II. PRESTATION DE MAINTENANCE .....</b>	<b>7</b>
II-1 OPERATIONS DE MAINTENANCE .....	7
II-1.1 Généralités.....	7
II-1.2 Qualifications de l'entreprise et de ses personnels .....	7
II-2 MAINTENANCE PREVENTIVE ET CORRECTIVE.....	8
II-3 VERIFICATION ET MAINTENANCE DES EXTINCTEURS .....	8
II-3.1 Objet.....	8
II-3.2 Inventaire .....	9
II-3.3 Vérification et maintenance préventive des extincteurs .....	9
II-3.4 Contenu non exhaustif des vérifications suivantes : .....	9
II-3.5 Rappel de périodicités de vérifications des extincteurs suivant la NF S 61-919	Erreur !
Signet non défini.	
II-3.6 Maintenance corrective des extincteurs .....	11
II-3.7 Rapport de vérification annuel .....	11
II-3.8 Registre de sécurité .....	11

# TITRE I. DISPOSITIONS GENERALES

## **I-1 PREAMBULE**

---

Le marché a pour objet, la réalisation des prestations de maintenance des moyens de secours incendie et d'extinction automatique du Centre Hospitalier de MURET, situé au 116 Avenue Pasteur à MURET, et de l'EHPAD situé au 1 rue Pierre Fos à MURET.

La liste des équipements, les lieux d'implantations et les caractéristiques techniques des SSI et des matériels associés sont indiqués en annexe du présent CCTP.

## **I-2 OBJET DU MARCHE**

---

Le présent accord-cadre a pour objet l'ensemble des prestations techniques et des fournitures relatives à la maintenance, l'entretien et l'optimisation des installations, de sécurité incendie **du centre hospitalier de MURET**.

Ces prestations de maintenance permettront notamment :

- De maintenir un bon niveau de fiabilité des équipements
- D'assurer la maintenance et le contrôle des équipements
- D'optimiser la durée de vie des équipements
- De bénéficier des conditions de fonctionnement optimales
- D'assurer la sécurité des biens et des personnes
- De maîtriser les coûts

Pour respecter ces objectifs, le titulaire devra :

- Réaliser l'ensemble des prestations dans le respect des exigences du présent CCTP, et mettre en place une organisation permettant de faire face à ses obligations contractuelles.
- Assurer une transparence totale dans l'exécution du contrat, entre les différents intervenants potentiels et le responsable de la sécurité incendie du CH Marchant.
- Respecter les arrêtés, décrets et normes en vigueur dont la norme NF 61-933

## **I-3 PRESENTATION GENERALE DU CENTRE HOSPITALIER DE MURET**

---

Le Centre Hospitalier de MURET est un établissement public de santé spécialisé dans la santé de personne en situation de handicap et dans la santé gériatrique.

### **I-3.1 Descriptif du site :**

Le site principal du Centre Hospitalier de Muret regroupe 9 unités dont un EHPAD en centre-ville de Muret :

#### POLE GERIATRIQUE :

- Unité Gériatrique comprenant un accueil de jour Alzheimer, un USLD, un SRR de 103 lits au total
- EHPAD de 82 lits.

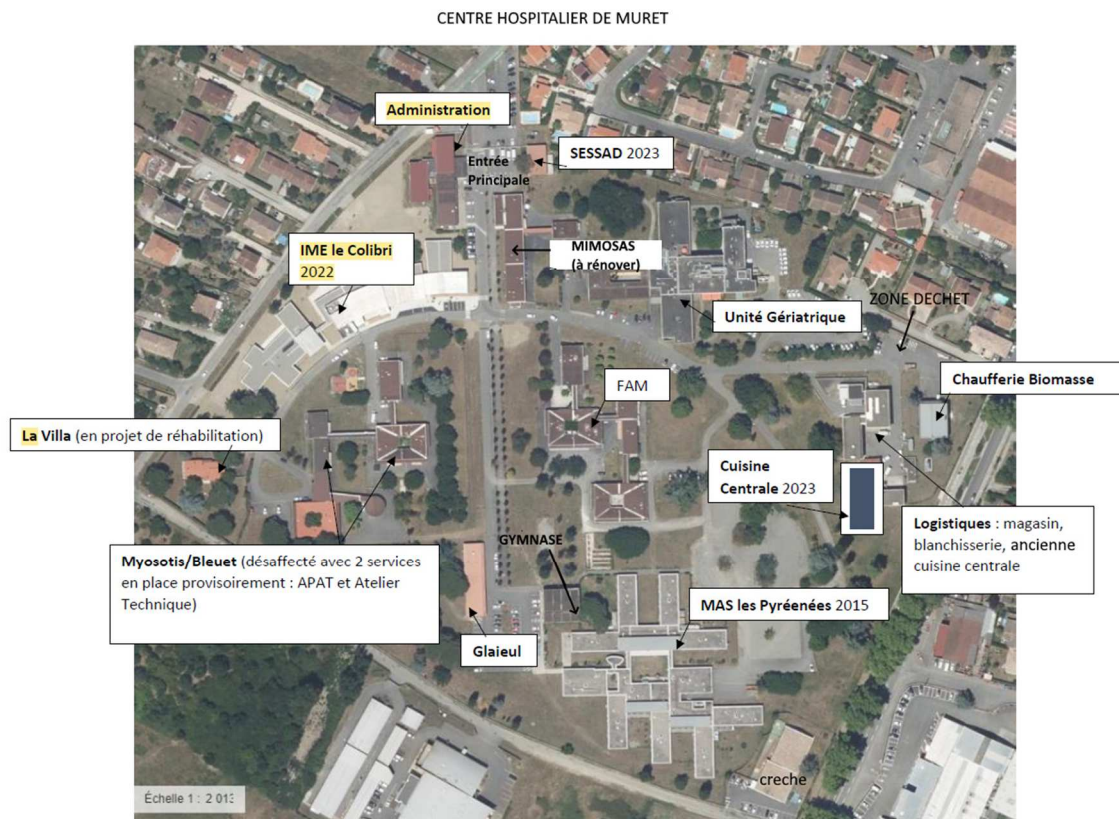
#### POLE HANDICAP :

- IME Le Colibri(65 places)
- Mimosas, Glaieul
- FAM de 24 places
- MAS de 80 places

#### Administratif/Logistiques :

- Bureaux à l'entrée
- Cuisine Centrale
- Blanchisserie
- Atelier Technique

## Gymnase



La répartition des équipements est la suivante :

Structure	Eau E6A	Eau E9A	CO2 C2	CO2 C5	Poudre P6	Poudre P9	TOTAL
UG	34	0	10	0	1	0	45
MAS	22	0	10	0	0	0	32
FAM	9	0	4	0	0	0	13
IME Mimosas	9	0	6	1	0	0	16
IME SESSAD	1	0	1	0	0	0	2
MYOSOTIS (bleuets, SSIAD)	12	0	2	0	0	0	14
IME Le COLIBRI	18	0	11	0	0	0	29
GLAIEULS	3	0	3	0	0	0	6
IME Villa	2	0	2	0	0	0	4
IME Solarium	2	0	0	0	0	0	2
Gymnase	2	0	0	0	1	0	3
Services logistiques	13	2	4	7	4	3	33
Groupe electrogene	1						1
Cuisine Centrale	6			3	1		10
Administration	4	0	3	0	0	0	7
EHPAD	25		18	1	2		46
<b>STOCK</b>	2	0	3	0	1	1	7
<b>Totaux</b>	<b>165</b>	<b>2</b>	<b>77</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>270</b>

<b>Poteaux incendie</b>	<b>4</b>
-------------------------	----------

### I-3.2 Structures extérieures

Le Centre Hospitalier dispose de l'EHPAD au centre-ville de MURET.

### I-4 PERIMETRE DES INSTALLATIONS

Les installations et équipement à prendre en compte dans le périmètre du présent CCTP sont celles définies dans l'annexe 1 au présent document.

### I-5 SUJETION EN MILIEU HOSPITALIER

#### I-5.1 Règles communes

Il est rappelé que les prestations se dérouleront en milieu hospitalier, en sites occupés.

Consigne d'intervention :

Le technicien chargé d'intervenir dans le cadre des maintenances ou des dépannages devra se présenter :

- Au secrétariat du service technique situé à l'Administration

**Règles générales et communes :**

- Il est interdit de fumer dans tous les locaux du Centre Hospitalier.
- Le Code de la route s'applique dans l'enceinte de l'établissement, le stationnement est réglementé et la vitesse de circulation est limitée à 30 Km/h.
- Il est strictement interdit de prendre des photos sans autorisation de la Direction de l'établissement.
- Prise de repas :  
Le personnel de l'entreprise pourra accéder au Self du Centre Hospitalier, bâtiment 13 situé entre la rue des métiers et la rue du stade, dans une tenue propre (hors vêtement de travail) après pré paiement des repas au secrétariat de la Direction du Patrimoine et de la Logistique, bâtiment 1, 2<sup>ème</sup> étage, du lundi au vendredi de 08h30 à 16h00.
- Accès au sanitaire :  
Le personnel de l'entreprise pourra accéder à l'ensemble des WC destinées au public implantés dans les bâtiments et les unités de soins du Centre Hospitalier et de ses structures extérieures.
- Permis de feu :  
Toute opération par point chaud devra faire l'objet d'une demande de permis de feu particulière auprès du service sécurité basé à l'accueil.

**I-6 OBLIGATION EN MATIERE ENVIRONNEMENTALE**

Le titulaire respectera la réglementation en vigueur concernant la récupération, le recyclage ou l'élimination des déchets liés aux prestations de maintenance qui lui sont confiées. Le transport, le stockage, le recyclage ou l'élimination des déchets sont à la charge du titulaire. Ce dernier fournira au CH Muret tous les documents nécessaires justifiant des procédures suivies.

## TITRE II. PRESTATION DE MAINTENANCE

### II-1 OPERATIONS DE MAINTENANCE

---

#### II-1.1 Généralités

L'ensemble des prestations sera réalisé dans les règles de l'art conformément aux textes en vigueur notamment :

- L'ensemble des normes NF, EN en vigueur
- Code du travail
- Arrêté du 25 juin 1980 modifié, portant approbation des dispositions générales du règlement de sécurité incendie dans les établissements recevant du public (ERP).

Maintenance préventive : les visites et interventions de maintenance préventive ont pour but de réduire les risques de pannes et de maintenir dans le temps les performances des équipements à un niveau proche de celui des performances initiales.

Maintenance corrective : la maintenance corrective a pour but de rétablir les fonctions d'un bien après la défaillance de celui-ci ou la dégradation de ses fonctions.

La maintenance corrective comprend :

- La localisation de la défaillance et son diagnostic ;
- La remise en état avec ou sans modifications ;
- Le contrôle de bon fonctionnement.

D'une manière générale le titulaire est responsable de l'entretien, du diagnostic précis en cas de panne et de la réparation de ces installations.

Il assume la direction et la responsabilité de l'exécution des prestations ainsi que le bon fonctionnement des installations à l'issue de chaque intervention.

Le titulaire est le seul responsable des dommages que l'exécution de ses prestations pourrait causer, soit directement, soit indirectement :

- o A son personnel,
- o A ses tiers,
- o A ses biens ou aux biens qui lui sont confiés dans le cadre du marché (réparation entièrement à sa charge quel que soit le montant des fournitures).

Le titulaire laissera le chantier propre et libre de tous déchets ou produits dangereux après l'exécution de ses prestations et à chaque fin de journée.

Toutes pièces non utilisables ou déchets doivent être traités selon la réglementation en vigueur et dans le respect de l'environnement.

Le titulaire prendra à sa charge toutes les mesures de protection de travail en hauteur pour son personnel. Les mesures de protection collectives seront alors privilégiées.

Le personnel devra être muni d'un badge avec photo délivré par son entreprise lors de tout déplacement dans l'établissement.

Le candidat s'engage à fournir dans l'offre la procédure détaillée :

- ➡ de prise en charge des appels téléphoniques
- ➡ L'heure et la date de la demande marquent le début des délais d'intervention et de réparation.
- ➡ du mode d'intervention en cas de panne

#### II-1.2 Qualifications de l'entreprise et de ses personnels

Le titulaire est réputé avoir une parfaite connaissance de la constitution des bâtiments, de la consistance des équipements et installations dont il doit assurer la maintenance, des conditions particulières d'intervention liées à la sécurité et à la spécificité des bâtiments.

Il devra répondre aux aspects réglementaires des normes concernant le SSI.

Dans son offre, le candidat devra justifier de tout ou partie des certifications et qualifications imposées par les normes.

L'ensemble du personnel intervenant sur les différents sites doit disposer d'une habilitation électrique H O.

Les visites se feront pendant les heures ouvrées (8h – 16h) du lundi au vendredi.

Les techniciens effectuant la visite de maintenance seront accompagnés par un agent du service sécurité ou technique en accord avec lequel un planning d'intervention sera établi au minimum 2 semaines à l'avance.

Les opérations de maintenance préventive devront être réalisées en continuité pour l'ensemble des installations dès lors que la visite aura débuté.

## **II-2 MAINTENANCE PREVENTIVE ET CORRECTIVE**

Les opérations de vérification sont effectuées conformément aux règlements en vigueur. Elles visent à contrôler la capacité du matériel à servir conformément à son usage.

Ces opérations sont effectuées une fois par an, par un technicien agréé par l'entreprise.

Le délai entre deux vérifications ne devra pas être supérieur à 13 mois et inférieur à 11 mois.

L'ensemble des prestations sera réalisé dans le mois de MARS. Ces prestations seront organisées en tenant compte des contraintes d'exploitation et de sécurité propre à chaque établissement. Les visites se feront pendant les heures ouvrées (8h – 16h) du lundi au vendredi. Les techniciens effectuant la visite de maintenance seront accompagnés par un agent du service sécurité ou technique en accord avec lequel un planning d'intervention sera établi minimum 2 semaines à l'avance.

Pour ce lot, le titulaire du marché nomme un correspondant unique pour coordonner l'ensemble des prestations.

Le technicien intervenant sur site doit disposer dans son véhicule, du matériel et de l'équipement courant devant lui permettre de mener à bien les opérations de maintenance préventive et corrective.

Les équipements ne pouvant être réparés le jour même sur place, seront traités en atelier, puis remis en place dans un délai de 48h maximum, un équipement équivalent appartenant au titulaire devra être mis en service provisoirement en substitution. Toutes charges de dépannage provisoire seront à la charge du titulaire.

Le titulaire doit répondre dans les meilleurs délais aux appels du responsable de site ou astreinte technique pour la remise en état des divers équipements.

Lors des interventions dans certains services sensibles, le technicien devra suivre le règlement strict et propre au service, notamment en matière d'hygiène.

## **II-3 VERIFICATION ET MAINTENANCE DES EXTINCTEURS**

### **II-3.1 Objet**

Le présent chapitre fixe les modalités techniques de vérification et de maintenance préventive et corrective des extincteurs situés dans les bâtiments.

Conformément à la réglementation les fréquences de maintenance sont définies de la manière suivante.

Type d'extincteur	Maintenance	Maintenance Additionnelle	Révision atelier et renouvellement de l'agent extincteur	Durée de vie extincteur
Eau et additif	1 an	A 5 et 15 ans	10 ans	20 ans
Poudre	1 an	A 5 et 15 ans	10 ans	20 ans
CO2	1 an	-	10 ans	Non défini

### II-3.2 Inventaire

L'inventaire des moyens de secours par bâtiment est présenté en annexe, liste non exhaustive, le titulaire du marché réalisera son inventaire lors du premier passage et le transmettra gratuitement sous format informatique au responsable de maintenance.

### II-3.3 Vérification et maintenance préventive des extincteurs

Le titulaire assurera les prestations de vérification et de maintenance préventive afin de maintenir la conformité et le bon état de fonctionnement des extincteurs conformément à l'ensemble des textes réglementaires en vigueur. Lors de la maintenance en atelier, le titulaire mettra temporairement, et à sa charge, un extincteur identique sur site.

Le titulaire devra procéder au remplacement des petites pièces permettant un fonctionnement correct du dispositif, pièces identiques et neuves à celles utilisées lors de l'homologation des extincteurs. Le remplacement de charges doit être effectué avec des produits strictement identiques à ceux utilisés lors de son homologation.

Le titulaire prend en charge les fournitures suivantes :

- Les fournitures de plombage
- Les fournitures d'étiquetage
- Les produits de graissage
- Les goupilles
- Les joints
- Les rondelles
- Les systèmes de fixation de l'appareil
- Désinfection dont la dose de désinfectant
- Scellés
- Pastille témoin percu éject
- Cartouche de gaz - Sparklet

Pour les travaux d'une certaine importance, le titulaire devra établir un devis avant de réaliser toute prestation (remplacement extincteur).

Lors du remplacement d'un extincteur réformé par un extincteur neuf pendant la maintenance préventive, aucun forfait de pose ne peut être demandé.

Tout extincteur à pression auxiliaire réformé devra être remplacé par un extincteur à pression auxiliaire.

Le coût de la vérification et de la maintenance préventive des extincteurs comprend le coût de main d'œuvre et le déplacement.

L'entreprise retenue aura aussi un devoir de conseil, notamment sur le positionnement, le nombre, le type d'extincteur, le système de fixation, la signalisation, une liste détaillée sera transmise sur laquelle apparaitront les modifications à apporter avec les références réglementaires en parallèle.

Après chaque visite périodique, une liste à jour sera établie par le titulaire du marché.

### II-3.4 Contenu non exhaustif des vérifications suivantes :

- **Descriptif des prestations demandées pour un extincteur à eau pulvérisée ou à poudre polyvalente et pour un extincteur à CO2:**
  - Nettoyage général de l'appareil
  - Vérifier le bon état du système de sécurité (Verrou, goupilles, scellés, joints ou autres) et le remplacer si nécessaire
  - Vérifier du bon fonctionnement du système de commande/ouverture
  - Démonter complètement les éléments de l'extincteur portatif, mettre au rebut tous ceux qui sont endommagés et les remplacer par des nouveaux
  - Soumettre la bouteille à un essai de pression conformément à la pression d'essai indiquée sur le corps. Les corps non marqués ne doivent pas être remis en état mais mis au rebut.
  - Soumettre les têtes à un essai de pression, ainsi que les lances si elles sont munies d'un dispositif d'arrêt, pour les amener à la pression d'essai de la bouteille ou à la pression de fonctionnement du dispositif de sécurité. Remplacer les parties défectueuses.

- ➡ Remonter et recharger l'extincteur portatif, fixer un nouvel indicateur d'altération et remplir l'étiquette d'entretien.
- ➡ Vérifier le bon fonctionnement des indicateurs de pression, s'ils existent, ainsi que des portatifs à pression permanente conformément aux instructions du fabricant.
- ➡ Vidanger tous les extincteurs portatifs à l'exception des modèles au halon et au CO<sup>2</sup>.
- ➡ Contrôle de l'état et de la quantité d'agents extincteurs et de la cartouche de gaz (lorsque le modèle en est équipé) conformément aux instructions du fabricant.
- ➡ Examiner en détails avec une loupe :
  - les capuchons et les vannes
  - les indicateurs
  - la lance et la soufflette
 afin de vérifier l'absence de corrosion, détérioration, enfoncements et stries.
- ➡ Examiner en détails l'intérieur du corps en utilisant une sonde lumineuse et un miroir afin de vérifier l'absence de corrosion, bosses, éraflures, stries ou détérioration du revêtement. En cas de doute sur les soudures, suivre les instructions du fabricant.
- ➡ Examiner et vérifier que le filet, la forme, la taille et le revêtement de toutes les fermetures sont corrects.
- ➡ Remettre en état de marche. Remonter l'extincteur portatif conformément aux instructions du fabricant et le charger.
- ➡ Fixer un nouveau scellé de sécurité et remplir l'étiquette d'entretien.
- ➡ Consigner la vérification sur un document pour le registre de sécurité.

- **Maintenance approfondie N+5**

La maintenance additionnelle approfondie comprend la maintenance annuelle qui ne sera donc pas réalisée et donc non facturée sur ces années. Le renouvellement de la charge sera réalisé dans le cadre de la maintenance additionnelle approfondie sauf si les résultats de la maintenance effectuée conformément aux instructions des fabricants autorisent la poursuite de l'utilisation des agents extincteurs.

La prestation de maintenance additionnelle et celle du renouvellement de charge seront chiffrées dans l'annexe financière et facturées

En complément des prestations de maintenance annuelle et afin de s'assurer du fonctionnement effectif de l'équipement, le titulaire effectuera :

- ❖ Vidange de l'extincteur
- ❖ Examen approfondi de l'intérieur de l'appareil, des filetages et des vannes
- ❖ Vérification du fonctionnement de l'appareil et de la charge
- ❖ Recharge si nécessaire

### **II-3.5 Maintenance corrective des extincteurs**

Suite à un sinistre, du vandalisme ou à du vol, les réparations sur les extincteurs seront effectuées dans un délai maximal de 72 heures à compter de la demande par téléphone ou mail.

Le titulaire devra être en capacité de prêter immédiatement des extincteurs pour maintenir le niveau de sécurité dans l'établissement.

Les extincteurs vandalisés seront regroupés au service technique/incendie par l'astreinte ou le service incendie. Le titulaire devra s'y présenter pour réaliser la maintenance corrective.

Les conditions techniques de la maintenance préventive s'appliquent lors de la maintenance corrective.

Le coût de rechargement des extincteurs comprend la main d'œuvre.

### **II-3.6 Maintenance préventive des poteaux incendie**

L'entreprise réalisera une visite par an, et vérifiera l'état du poteau selon les normes en vigueur.

Une vérification des débits sera contrôlée et notée sur un rapport. Le titulaire devra avertir le CH de MURET en tant de système défaillant, et devra apporter les corrections nécessaires. En cas de problèmes de débit, le titulaire devra signaler au CH de MURET les mesures correctives à envisager pour que le maître d'ouvrage engage des travaux par un prestataire concerné.

### **II-3.7 Rapport de vérification annuel**

Le titulaire doit fournir au responsable de maintenance et/ou incendie dans un délai de quinze jours après visite les documents suivants :

- o Un rapport annuel de vérification des appareils, par bâtiment, portant la date de réalisation des dites vérifications
- o Un descriptif des opérations de remplacement effectuées (appareils ou pièces internes, ex : joint, ressort...) par type d'appareil et par bâtiment

Le titulaire réalisera une liste récapitulative des équipements qui devront l'année suivante subir une révision en atelier ou un remplacement.

Ces documents seront fournis sous format informatique.

### **II-3.8 Registre de sécurité**

Ces documents seront joints au registre de sécurité incendie du bâtiment.

Le technicien ayant effectué la visite doit impérativement émarger le registre de sécurité du bâtiment.

### **II-3.9 Confidentialité**

Le titulaire s'engage, tant pour lui-même, que pour son personnel, à considérer comme confidentiels, à ne pas divulguer et à ne pas utiliser, toutes les informations et tous les documents dont il aura eu connaissance au titre de ce marché.